

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры маркетинга и логистики

канд. экон. наук, доц.

Н. Е. Чижова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 14.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета

16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 16.04.2025 г. № 8

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон. наук, доц.

14.04.2025 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы бизнеса», «Менеджмент», «Исследование и анализ рынка», «Маркетинг», «Инфраструктура отраслевых рынков», «Экономика предприятий и организаций», «Основы логистической деятельности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:

«Продакт-менеджмент и брендинг», «Социальное предпринимательство», «Маркетинговые стратегии в управлении», «Стратегический менеджмент»; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.18 «Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-планирование»»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	-	-	-	54	54	дифзачет
Очно-заочная	3	6	-	-	-	54	54	дифзачет

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» и выработка навыков ее практического использования для создания бизнес-плана реального предприятия.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен эффективно управлять организационными процессами, разрабатывать и внедрять стратегии, направленные на достижение целей организации, а также обеспечивать прогнозирование потребности и оптимизацию ресурсов, и повышение производительности.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы компетенций и планируемые результаты выполнения курсовой работы зависят от выбранной темы курсовой работы и соответствуют индикаторам компетенций дисциплины «Бизнес-планирование».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части, располагаемые в такой последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- резюме;
- основная часть (пять разделов);
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает резюме, наименование всех разделов и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Резюме фактически является краткой версии плана, своеобразным «сообщением о намерениях». Хотя резюме приводится в самом начале бизнес-плана, составлять его следует после окончания работы. Лишь после того, как план полностью продуманный и написан, можно в краткой форме изложить его содержание.

Резюме – это хорошо сконструированная система данных о коммерческих перспективах предпринимательского проекта, о производственном, организационном и финансовом обеспечении программы его реализации. Это определенный стандарт деловых предложений потенциальным партнерам и инвесторам.

В этом разделе дается следующая информация:

- 1) полное название, адрес предприятия, форма собственности, собственники (учредители);
- 2) описание сути предложенного проекта (например, стать лидером в обеспечении качества, или стать лидером по цене и т.д.);
- 3) описание возможностей и стратегии (анализируется какими возможностями располагает предприятие, как они влияют на бизнес, продумывается стратегия для того, как воспользоваться благоприятной ситуацией)
- 4) краткое описание рынка (описание рыночных возможностей, которые будет использовать проект, и описание главного аргумента – почему проект будет успешным несмотря на то, что существуют товары и услуги, которые уже удовлетворяют потребности выбранного сегмента рынка);
- 5) определение целевого рынка, объема продаж (в денежном и количественном выражении);
- 6) команда (описание знаний, опыта, умения менеджеров предприятия);
- 7) прогнозируемые финансовые результаты (описание общей стоимости проекта, ожидаемых результатов проекта и сроков погашения займов).

Основная цель этого раздела бизнес-плана – представить в максимально выгодной форме важнейшую информацию для потенциальных партнеров и лиц, на финансовую поддержку которых рассчитывает предприятие.

Если речь идет о новых товарах или услугах, следует четко сформулировать прогрессивную продуктовую и производственно-коммерческую идею.

Основная часть курсовой работы представлена пятью разделами.

Первым разделом бизнес-плана является обоснование развития бизнеса. Цель раздела - показать основные тенденции развития предприятия. *Миссия деятельности* любого предприятия должна отражать четко выраженную причину его существования – необходимо сформулировать под свой вид деятельности. Миссия детализирует статус предприятия и обеспечивает направление и ориентиры для определения целей и стратегий на различных организационных уровнях.

Определяя *цель* Вашего бизнеса, помните, что она должна быть реальной, мотивированной и логично построенной. Для этого Вам необходимо определить:

- объект – что Вы хотите сделать
- потребность – потребности, которые будет удовлетворять Ваш бизнес
- отличие – в чем преимущества Вашего бизнеса
- содержание – чего Вы хотите достичь
- этапы – какие этапы Вы хотите рассмотреть в бизнес-плане.

Определяя *цель*, помните, что ключевым принципом любого бизнеса является необходимость делать то, что продается, а не продавать то, что производится.

В разделе «*Обоснование развития бизнеса*» следует отразить:

- предприятие производственного, торгового характера или предприятие действующей в сфере услуг;
 - что и как оно может предложить своим клиентам;
 - описать технологию производства продукции или оказания услуг;
 - где оно расположено;
 - запланированная география развития бизнеса.
- следует также предоставить информацию о степени развития предприятия (если предприятие уже работающее);
- краткая информация о предприятии:

название, юридический статус и форма собственности,
 дата регистрации, адрес,
 короткий анализ основных показателей хозяйственной деятельности (для действующего предприятия);
 порядок регистрации предприятия,
 применяемая система налогообложения;
 постановка на учет в налоговой инспекции.
 открытие банковского счета.

Во втором разделе «Стратегический и оперативный маркетинг» необходимо выполнить анализ факторов внешней среды предприятия (возможности, угрозы для предприятия и его ответная реакция. Далее необходимо составить профиль потребителя, предварительно проведя маркетинговое исследование по выявлению основных критериев потребителей. В ходе анализа необходимо также выделить основные и сопутствующие товары (услуги) предприятия.

Определяется конкурентная среда предприятия (основные конкуренты). Проводится бальный анализ конкурентов.

Проведенный анализ потребителей и конкурентов поможет определить емкость рынка и спрогнозировать объем продаж товаров (оказания услуг).

В бизнес-плане Вам необходимо указать применяемый метод ценообразования, которая должна согласовываться с принятым подходом к позиционированию продукта.

Добавить также, какие виды скидок Вы планируете применять.

Необходимо описать маркетинговые риски и возможность их снижения или устранения.

Третий раздел «Производственный план» содержит информацию о производственной деятельности. Для того, чтобы спланировать обеспечения стабильного выпуска намеченного продукта или оказания услуг, реализация которых позволит предприятию получить прибыль, надо решить ряд вопросов, связанных с:

- выбором места расположения предприятия;
- подбором необходимого оборудования;
- определением мощности предприятия;
- обеспечением производства сырьем, материалами или товарами;
- определением оптимального ассортимента выпускаемой продукции, (услуг, которые предоставляются);

контролем качества производимой продукции или оказываемых услуг.

Четвертый раздел «Управление персоналом» включает в себя организационно-управленческую составляющую бизнес-плана. Эффективность функционирования предприятия в современных условиях напрямую связано с его управлением. Управление - это специфический вид деятельности, направленный на эффективное функционирование предприятия с помощью определенных принципов, методов и средств.

Управление бизнесом предполагает выполнение руководителем функций планирования, организации, мотивации и контроля. Осуществление этих функций обеспечивает получение результатов, соответствующих целям предприятия.

В организационной структуре выделяются подразделения (при необходимости с определенным их наименованием) и функции каждого из них.

Штатное расписание, которое составляется, должно соответствовать структуре предприятия и состоять по типовой форме.

Составляется перечень функций сотрудников. С их учетом будет осуществляться подбор работников, и составляться трудовые контракты.

По должностям, занимаемым работниками на конкурсной основе, разрабатываются требования (к квалификации, знаний, к уровню и профилю специальной подготовки работника).

Пятый раздел «Финансовый план» является заключительным в составлении бизнес-

плана. Главной задачей финансовой оценки предпринимательской деятельности является обоснование правильности выбранной цели, исходя из ее возможности приносить постоянный доход (выручку) и получать прибыль.

Для дальнейших расчетов финансового плана необходимо определить базовые предположения, долгосрочные и краткосрочные активы.

Рассчитать переменные и постоянные затраты предприятия, точку безубыточности, запас финансовой прочности.

Для дальнейшей оценки бизнеса рассчитывается потребность в инвестициях и проводится оценка эффективности деятельности.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты анкетирования, финансово-статистическая отчетность предприятия и т.д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются.

Объем содержательной части курсовой работы (резюме, пять разделов) должен составлять 65-70 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии (в отрасли) и наличие собственных наработок.

Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с научным руководителем работы.

Научному руководителю курсовая работа предоставляется на проверку по мере подготовки структурных элементов.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Выбор темы студентов очной и очно-заочной форм заключается в выборе вида и сферы деятельности предприятия.

8. ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование».

СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ОБОСНОВАНИЕ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ОПЕРАТИВНЫЙ МАРКЕТИНГ	9
РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	30
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	40
РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	62

9. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *напек-скоросшивателе* с прозрачным верхом (либо сброшюрованной перфобиндером) на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- наличие устаревших нормативно- правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрированная методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной расчетной позицией по исследуемой проблеме;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки не принципиального характера;
- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, в резюме имеется нечёткость формулировок, в основной части – не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;
- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; в резюме – слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы – недостаточная проработка практического материала;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии таких признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи – не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;
- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;
- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;
- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения курсовой работы студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование / К. С. Терновых, А. В. Агибалов, Л. А. Запорожцева, А. В. Шалаев. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I, 2023. – 303 с. – EDN FZNJZW.

2. Краснов, А. С. Бизнес-планирование (экономика и торговля) / А. С. Краснов, С. А. Краснова, М. Драганов. – Санкт-Петербург: санкт, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-7422-7448-3. – EDN PYVVTY.

3. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва: ООО «Директ-Медиа», 2023. – 132 с. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – EDN FQJANU.

12.2. Дополнительная литература

1. Асадуллина, А. В. Инвестиции: теория и практикум по оценке эффективности инвестиционных проектов : Учебное пособие для студентов 4 курса ФВМ / А. В. Асадуллина, В. В. Ильинова. – Москва: Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России, 2024. – 75 с. – EDN НМҮСЗР.

2. Бизнес-планирование: Учебно-методическое пособие: составлено для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02. «Менеджмент» для всех форм обучения. – Ханты-Мансийск: Общество с ограниченной ответственностью "Академия управления", Амирит, 2023. – 110 с. – ISBN 978-5-605-08541-6. – EDN NLVFSG.

3. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2022. – 138 с. – ISBN 978-5-7410-3008-0. – EDN KKWIXL.

4. Бондаренко, А. В. Управленческий учет в бизнес-планировании / А. В. Бондаренко. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Доброе слово и Ко», 2023. – 114 с. – ISBN 978-5-6049766-2-3. – EDN YUZTIB.

5. Инновационное развитие предприятия: теория, методика, практика / Т. С. Бронникова, М. А. Боровская, М. Я. Веселовский [и др.]. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2024. – 246 с. – ISBN 978-5-466-04271-9. – EDN IVVSBU.

6. Ксенофонтова, Т. Ю. Разработка бизнес-плана и технико-экономическое обоснование проекта: Учебное пособие / Т. Ю. Ксенофонтова, О. А. Гуляева, Е. А. Ксенофонтова. – Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, 2023. – 91 с. – ISBN 978-5-7641-1833-8. – EDN RYBHGS.

7. Исхакова, Г. М. Бизнес-планирование: теория и практика: учебно-методическое пособие / Г. М. Исхакова. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2022. – 138 с. – ISBN 978-5-4365-9167-4. – EDN FCCKTG.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
9. Портал о бизнесе, рекламе, маркетинге и дизайне – Режим доступа: <https://createbrand.ru/mags/identity/>
10. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». – Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/annotations/>
11. Журнал «Практический маркетинг». – Режим доступа: <https://bci-marketing.ru/?ysclid=Indhsmp7jg509221132>
12. Статистика для маркетинга – Режим доступа: https://business-planner.ru/articles/analitika/statistika-dlya-marketinga-50-servisov-kotorye-vse-znayut.html?ysclid=Indhqcf1j2617051150&utm_referrer=https%3A%2F%2Fya.ru%2F

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).